


 Утверждаю
 директор MAOU «Школа №8 им. И.П. Хатунцева»
 И.Р. Гимадиев
 Приказ № 1644 от 15.09. 2025г

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в MAOU «Школа
№ 8 им. И. П. Хатунцева» на 2025-2026 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по наставничеству	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с документами для реализации целевой модели.	август - сентябрь	Директор школы, администрация школы

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе	1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе наставничества» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ «Школы №8 им. И.П.Хатунцева» 3. Разработка и утверждение программы наставничества в МАОУ «Школы №8 им. И.П.Хатунцева» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ «Школы №8 им. И.П.Хатунцева» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	сентябрь	Администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь	Администрация школы
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	август	Администрация школы
			3. Сформировать банк программы по форме наставничества «Учитель-учитель»	Август-сентябрь	Куратор целевой модели наставничества
		Информирование участников образовательного процесса о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	август	Администрация школы

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества.	Август - сентябрь	Заместитель директора по УВР
----	---	-------------------------------	--	-------------------	---------------------------------

			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Август -сентябрь	Заместители директора по УВР
3.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведения анкетирования на предмет предпочитаемого наставника	сентябрь	Заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь-октябрь	Администрация школы

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Взаимопосещение уроков анализ, обсуждение. 4. Организация круглого стола «Школа молодого учителя». 5. Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Педагогический дебют». 6. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. 3. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	май	Администрация школы
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Портфолио молодого учителя.	Май-июнь	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма.	Июнь	Директор школы

